

Giovanna Regina de Almeida Torres

Estrada do Campo Largo, 1111
CEP 05555 000, São Paulo
11 9999 9999
giovanna_at@gmail.com

Brasileira
27 anos
Casada
s/ filhos

GERÊNCIA DE NEGÓCIOS ou PRODUTOS ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS

Resumo de Qualificações

Sete anos de atividade profissional. Experiência nos segmentos de informática, autopeças, comércio varejista e educação. Gerenciamento de equipes comerciais com 20 colaboradores diretos e 15 indiretos. Ação em vendas técnicas (externas) e telemarketing ativo. Experiência no atacado e varejo; pessoas físicas e jurídicas. Assessoria pré e pós-venda, com acompanhamento integral do cliente. Planejamento de programas estratégicos mercadológicos segmentados por produtos e regiões. Participação em concorrências públicas e licitações: levantamento de documentos, análise de concorrência, estratégia de precificação. Coordenação de equipes, treinamento e acompanhamento. Atuação como consultora interna para treinamento e suporte ao usuário. Conversão de sistemas; levantamento de dados, análise, emissão de relatórios gerenciais. Coordenação e organização de eventos diversos na área de informática (Fenasoft, Comdex). Conhecimentos básicos de inglês técnico (leitura). Prática no pacote Office, RMA, softwares de gestão. Disponibilidade para viagens.

Formação Acadêmica

PROCESSAMENTO DE DADOS. Universidade das Nações, 2010.

Trajectoria Profissional

* SIPS S/A.

Indústria de eletroeletrônicos, capital nacional

Consultora Interna de Comunicação dez 2012 / atual

Ações: Treinamento e suporte à Presidência de Comunicação Social. Desenvolvimento e implantação de projeto de comunicação interna, elevando em 30% o nível de satisfação do funcionário.

* RVRV INFORMÁTICA LTDA.

Comércio de software, capital nacional.

Gerente Comercial fev 2006 / nov 2012
Assessora Comercial
Assistente Administrativa de Vendas
Auxiliar Administrativa de Vendas

Ações: Gerenciamento da filial São Paulo. Elevação do volume de vendas em 57% em três anos. Coordenação de pesquisa mercadológica, desenvolvimento de produtos, acompanhamento da concorrência. Supervisão de equipe de 15 subordinados diretos e 300 autônomos.

Jul 2014

[IF1] Comentário: Destaque seu nome.
Utilize fonte de tamanho 15 a 20.

[IF2] Comentário: Nomes e dados são fictícios.

[IF3] Comentário: Deixe o link habilitado, pois facilita o contato da empresa.

[IF4] Comentário: Deixe claro os objetivos.
Sem essa informação a empresa não avalia seu currículo.
Coloque dois cargos ou objetivos apenas se forem da mesma área ou correlatas.

[IF5] Comentário: Neste espaço resuma seus conhecimentos e competências técnicas, principalmente. Destaque as realizações, metas alcançadas, resultados obtidos, crescimento e, sempre que possível em forma numérica (como percentuais ou índices financeiros).

[IF6] Comentário: Este é um exemplo de texto cursivo. Ocupa menos espaço na folha ao mesmo tempo que pode tornar a leitura mais cansativa.

[IF7] Comentário: Ninguém é obrigado a conhecer as empresas que fazem parte de sua trajetória. Informe o tipo de negócio e a origem do capital.

[IF8] Comentário: Este modelo insere ações específicas de cada empresa neste espaço.
Evite informações repetidas. Assim, se forem relatados no item "Resumo de Qualificações" não devem aparecer aqui.

[IF9] Comentário: Este exemplo mostra claramente a evolução do profissional em uma organização, informação importante para quem avalia o currículo.

[IF10] Comentário: Esta informação revela a última atualização do currículo. Seja discreto, utilize tamanho da fonte 7 ou 8.

Maria Elisa Rafael de Castro

Rua Almeida Lima, 2222
07777 222 Cotia SP
(11) 8888 8888
Solteira, 29 anos
elisa_xuxu@hotmail.com

Exportação / Importação / Câmbio Assistente / Supervisora

Resumo de Qualificações

- Oito anos de atividade profissional. Atuação em negócios na América Latina, América do Norte, Europa, Ásia, Oriente Médio, África. Ênfase nos segmentos de autopeças, condutores elétricos, materiais médico-hospitalares, equipamentos e materiais odontológicos.
- Vivência em Exportação, Importação e trâmites para América do Norte e América Latina. Atualização na legislação vigente. Ações de compra e venda (US\$ 87 milhões/ano). Acompanhamento da qualidade do produto final segundo as Normas ISO 9000.
- Prática na prospecção de novos negócios, ampliação e manutenção da carteira de clientes nacionais e internacionais; atendimento pré e pós-venda; habilidades em negociação.
- Desenvolvimento de fornecedores. Levantamento e elaboração de custos, formação de preços de venda.
- Coordenação de equipes técnicas (até 12 colaboradores), treinamento e acompanhamento.
- Participação em eventos nacionais e internacionais.
- Fluência em inglês e espanhol (leitura, conversação e redação). Domínio do pacote Office, plataforma Totvs, Alterdata, ERP.
- Disponibilidade para viagens e mudança de base residencial.

Formação

Pós Graduação em Comércio Exterior; *Fundação Getúlio Vargas*, 2008.
Graduação em Letras Português – Inglês; *Universidade Mackenzie*, 2005.

Formação Complementar

- Comércio Exterior. Instituto Básico de Ensino Técnico, 80 h. 2013.
- Atualização de Português para Executivos. CAPEX, 50 h. 2012.

Trajatória Profissional

G. G. RAMIRES & CIA LTDA - Grupo Ramires

Exportação e importação de produtos odontológicos, capital nacional.
Supervisora de Exportação
Assistente de Exportação

2009 / atual

INDBRAS S/A. CONDUTORES ELÉTRICOS

Indústria e comércio, multinacional americana. Holding do Grupo Elemental
Assistente de Exportação e Importação
Assistente de Câmbio
Auxiliar de Exportação e Importação

2003 / 2009

[IF11] Comentário: Os nomes e dados são fictícios.

[IF12] Comentário: Crie um e-mail profissional. Isso faz parte da apresentação, do primeiro impacto e este tipo de endereço demonstra falta de profissionalismo e imaturidade.

[IF13] Comentário: Se optar por colocar a área de interesse, defina o cargo ou nível hierárquico.

[IF14] Comentário: Este é um exemplo de texto em itens que facilita a leitura. Por outro lado necessita maior espaço no currículo.

[IF15] Comentário: Ao incluir idiomas cite o que conhece e o nível.

[IF16] Comentário: Insira as informações em ordem decrescente, ou seja, a mais atual primeiro.

[IF17] Comentário: Se você tem curso superior é desnecessário acrescentar formação acadêmica anterior.

[IF18] Comentário: Destaque os cursos, simpósios, congressos que realizou nos últimos três anos, apenas os referentes ao seu objetivo de atuação.

[IF19] Comentário: Se forem eventos com carga horária expressiva, vale a pena destacar essa informação.

[IF20] Comentário: Destaque o período de 10 anos de atuação.

Gilberto da Costa Martins Pena

Rua Maria Inês, 111
CEP 02222 222, Capivari, SP
19 8888 8888
gil.martins@outlook.com

[IF21] Comentário: Nomes e dados são fictícios.

Engenharia Química

Trainee

Qualificações

- Vivência em monitoria de ensino superior: Física I, Química Analítica Ambiental, Laboratório Experimental I. Experiência como monitor de laboratório no ensino médio.
- Publicação de artigo acadêmico no 52º Congresso Brasileiro de Química – 2012: “Experimentação de Alunos do Ensino Fundamental em Química Analítica Ambiental”.
- Administração do blog “Química no dia a dia”.
- Domínio do pacote Office (Word, Excel, PowerPoint), navegação (Explorer, Chrome), comunicadores (MSN, Skype).
- Fluência em inglês (conversação, leitura e redação); francês intermediário (conversação, leitura e escrita).
- Escoteiro há 15 anos sendo quatro como líder de equipe.

[IF22] Comentário: O objetivo de atuação deve ficar claro e referir-se a apenas uma área ou correlatas. Caso se interesse por mais de um setor de atuação, faça currículos diferentes tanto nos objetivos quanto no resumo de qualificações. Por exemplo: os conhecimentos necessários para atuação na área química diferem da área administrativa ou logística.

[IF23] Comentário: Quem está em início de carreira tem dificuldade em descrever suas qualificações. Escreva sobre suas experiências acadêmicas.

[IF24] Comentário: Conhecimentos de informática são inseridos no resumo das qualificações.

[IF25] Comentário: O trabalho voluntário, quando verdadeiro e constante, mostra comprometimento, solidariedade, respeito ao próximo.

[IF26] Comentário: Esta posição demonstra que o candidato já pratica a liderança, mesmo que não seja em sua vida profissional.

[IF27] Comentário: Neste caso é válida a informação sobre o ensino médio, pois demonstra que o candidato estuda a área há mais tempo.

Formação

Engenharia Química. *Faculdades de Campinas (conclusão 2013).*

Técnico em Química. *Escola Técnica Federal (2009).*

[IF28] Comentário: A data mostra que o candidato busca atualização com o mercado.

Atividades Complementares

Workshop MSProject – FCCP, 2013.

Workshop Esmaltes – FCCP, 2012.

Transposição das Águas do Rio São Francisco – visita técnica – FAAP, 2011.

Usina Hidrelétrica de Santo Antônio – visita técnica – FAAP, 2011.

Usina Hidrelétrica de Itaipu – visita técnica – FAAP, 2011.

Workshop Sabonetes – FPP, 2010.

[IF29] Comentário: Esta informação torna o currículo diferencial, principalmente nos casos de nenhuma ou pouca experiência profissional.

Monografia

Análise Química - Tecidos da Moda Feminina (*apresentação individual, dezembro 2013*).

Jul 2014

[IF30] Comentário: Elabore seu currículo com, no máximo duas páginas. Mais do que isso não é lido.